

# OnePass設定について

CoCounsel, Practical Law, Westlawなど初期ログイン

2025年

# 目次

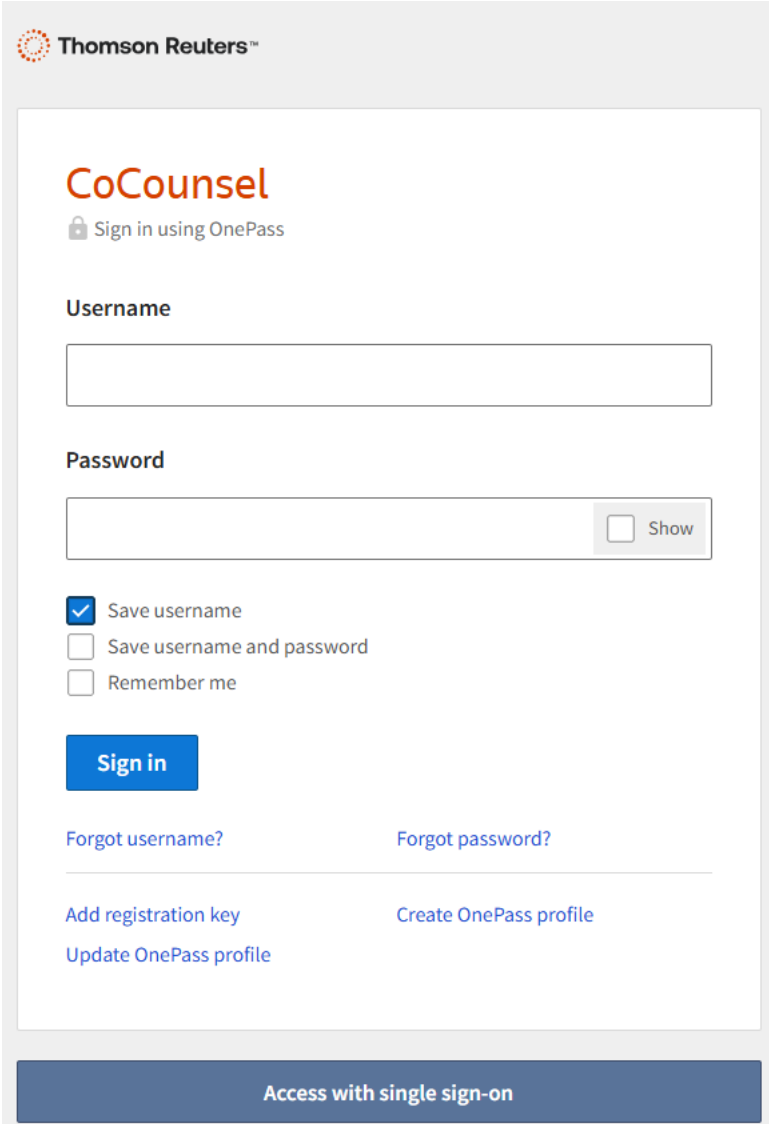
概要	OnePassとは？	<a href="#"><u>ページ3</u></a>
アカウント設定	OnePassアカウントの作成	<a href="#"><u>ページ5</u></a>
パスワード	パスワード変更	<a href="#"><u>ページ10</u></a>
ライセンス追加	Registration Keyの追加	<a href="#"><u>ページ12</u></a>
SSO	Single-Sign onを利用してログイン	<a href="#"><u>ページ16</u></a>

# OnePass とは？

# OnePassの概要

OnePassプロフィールは、弊社トムソン・ロイターのCoCounsel、Westlaw、Practical Lawなど、様々な製品にアクセスするための単一のログイン資格情報（ユーザーIDとパスワード）です。

- ユーザーID（Username）とパスワード（Password）を入力し、**Sign in**をクリックするとログインができます
- 毎回簡単にログインできるため、ユーザーID保存（Save username）をチェックすることでできます。



The screenshot shows the Thomson Reuters CoCounsel login page. At the top, the Thomson Reuters logo is visible. Below it, the text "CoCounsel" is displayed in orange, followed by "Sign in using OnePass" with a lock icon. The form includes fields for "Username" and "Password". The password field has a "Show" button to toggle visibility. Below the password field are three checkboxes: "Save username" (checked), "Save username and password", and "Remember me". A blue "Sign in" button is positioned below the checkboxes. At the bottom of the form, there are links for "Forgot username?", "Forgot password?", "Add registration key", "Update OnePass profile", and "Create OnePass profile". A dark blue bar at the very bottom contains the text "Access with single sign-on".

# OnePass アカウント設定

# OnePassアカウント設定： ステップ1

① CoCounsel Coreのログインページにアクセス

<https://cocounsel.thomsonreuters.com/>

② はじめてOnePassを利用するお客様は、**Create OnePass profile**を選択

Thomson Reuters™

**CoCounsel**  
Sign in using OnePass

**Username**

**Password**

☐ Show

☐ Save username  
☐ Save username and password  
☐ Remember me

**Sign in**

[Forgot username?](#) [Forgot password?](#)

[Add registration key](#) [Create OnePass profile](#)  
[Update OnePass profile](#)

Access with single sign-on

# OnePassアカウント設定： ステップ2

**Registration key**（製品のライセンス番号）を追加：

- ③ **Product**で「CoCounsel」を選択
- ④ **Registration key**（ライセンスの番号）：メールでお知らせしたRegistration keyを記入
- ⑤ **Custom label**（カスタムラベル）：複数の製品を区別するため、ご自分に分かりやすく、製品ラベルを記入
- ⑥ **Email**（メールアドレス）：メールアドレスを記入
- ⑦ ご記入は完了しましたら、**Continue**ボタンをクリック

Create a OnePass profile

Enter your product information and an email to begin.

**Product**

CoCounsel

**Registration key**  
Example: 1234567-ABCDE1

**Custom label**  
Give this registration key a label to differentiate it from others.

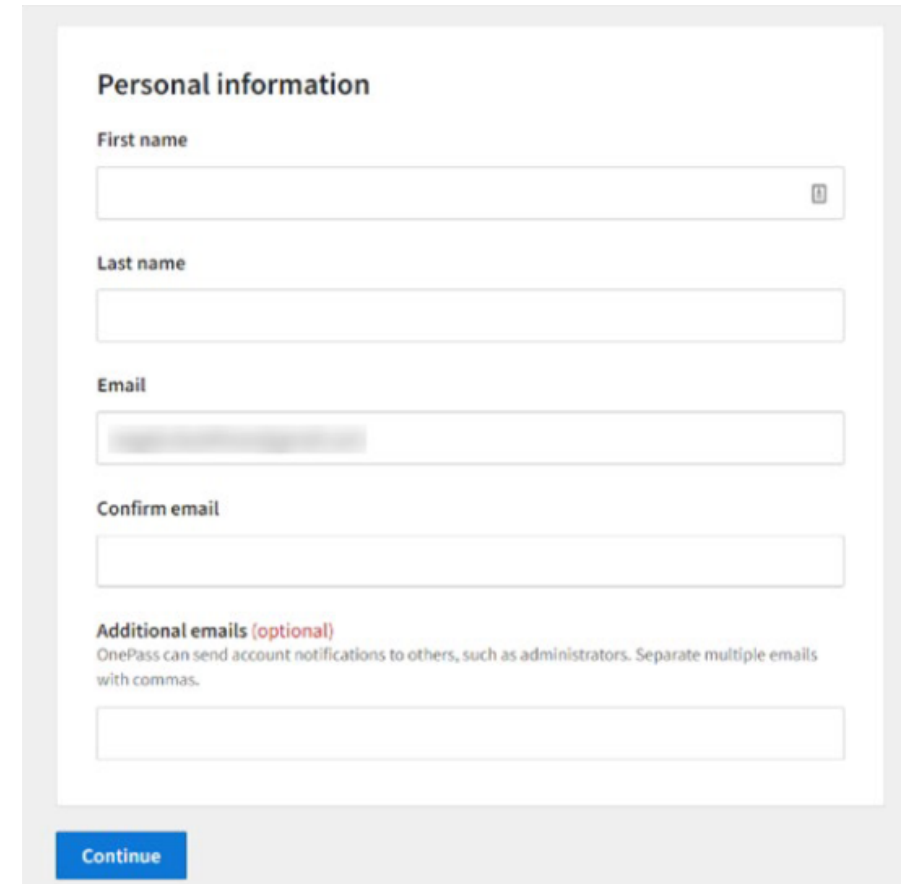
**Email**

Continue

# OnePassアカウント設定： ステップ3

## Personal information（プロフィール情報）を設定：

- ⑧ First name（名前）をローマ字で記入
- ⑨ Last name（苗字）をローマ字で記入
- ⑩ Email/ Confirm email（メールアドレス）を記入
- ⑪ 記入は完了したら、**Continue**ボタンをクリック



The screenshot shows a web form titled "Personal information". It contains the following fields and labels:

- First name**: A text input field with a small icon on the right.
- Last name**: A text input field.
- Email**: A text input field.
- Confirm email**: A text input field.
- Additional emails (optional)**: A section with a sub-label in red. Below it is a text input field. The text below the sub-label reads: "OnePass can send account notifications to others, such as administrators. Separate multiple emails with commas."

At the bottom of the form is a blue button labeled "Continue".



# OnePassアカウント設定： ステップ4

## Security（セキュリティ情報）を設定：

- ⑫ **Username**（ユーザーネーム）を記入
  - ・ 英文字8字～70字
- ⑬ **Password**（パスワード）を記入。パスワードの条件は：
  - ・ 8～64文字
  - ・ 次のタイプから3つ以上含む：大文字、小文字、数字、記号（@, #, \$）、その他（!, ¢, £, €）
- ⑭ **Confirm password**：確認するため、パスワードを再度記入
- ⑮ **Security question**（秘密の質問）を選択し、**Answer**（秘密の回答）を記入
- ⑯ 記入は完了したら、**Create**ボタンをクリックして終了

The screenshot shows the 'Create profile' page for OnePass. It includes fields for Username, Password, Confirm password, Security question, and Answer. The Password field has a 'Show' button and a list of required character types: Uppercase letter, Lowercase letter, Number, Special character (@ # \$), and Other character (! ¢ £ €). The Security question field is a dropdown menu. The Answer field is a text input. At the bottom, there are 'Back' and 'Create' buttons.

# パスワード変更

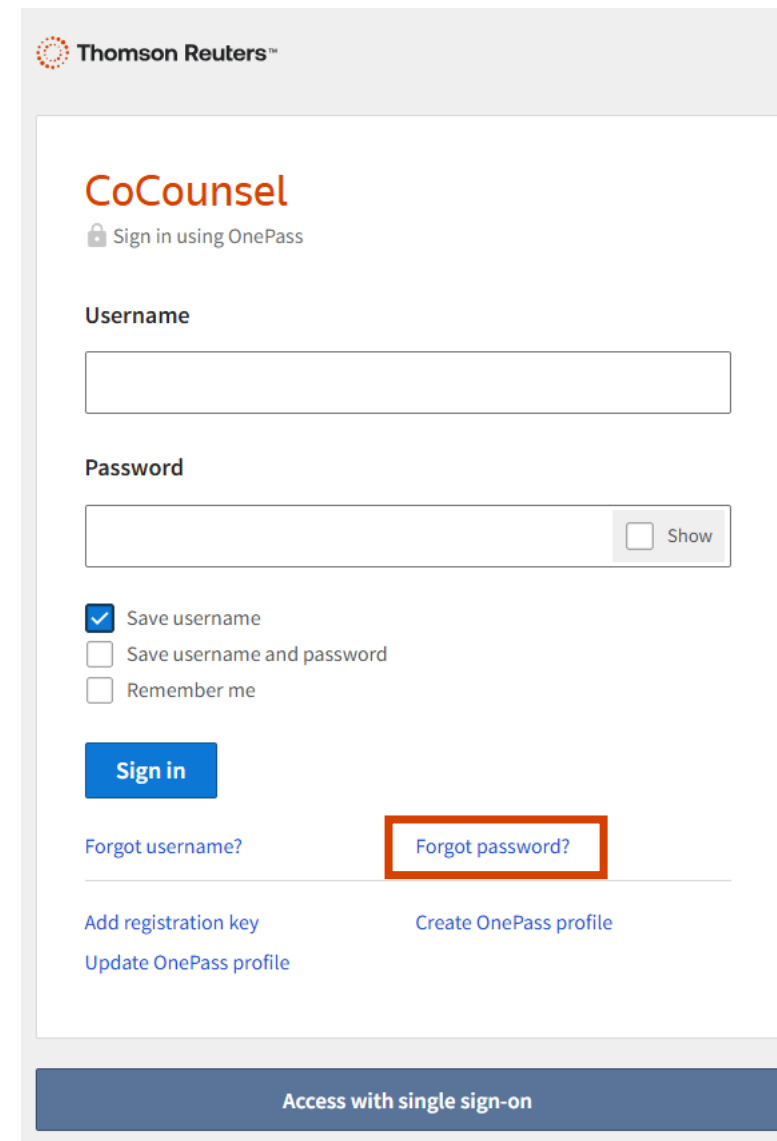
# パスワード初期化

パスワードを忘れた場合、初期化することが可能です。

- ① ログイン画面から、パスワード忘れた（Forgot password?）ボタンをクリック
- ② メールアドレスを入力
- ③ システムからパスワード初期化のURLを送り、URLをご利用し新しいパスワードを設定することができます

※パスワードの条件：

- ・ 8～64文字
- ・ 次のタイプから3つ以上含む：大文字、小文字、数字、記号（@, #, \$）、その他（ç, Æ, €）



Thomson Reuters™

CoCounsel

Sign in using OnePass

Username

Password

☐ Show

☒ Save username

☐ Save username and password

☐ Remember me

Sign in

[Forgot username?](#) [Forgot password?](#)

[Add registration key](#) [Create OnePass profile](#)

[Update OnePass profile](#)

Access with single sign-on

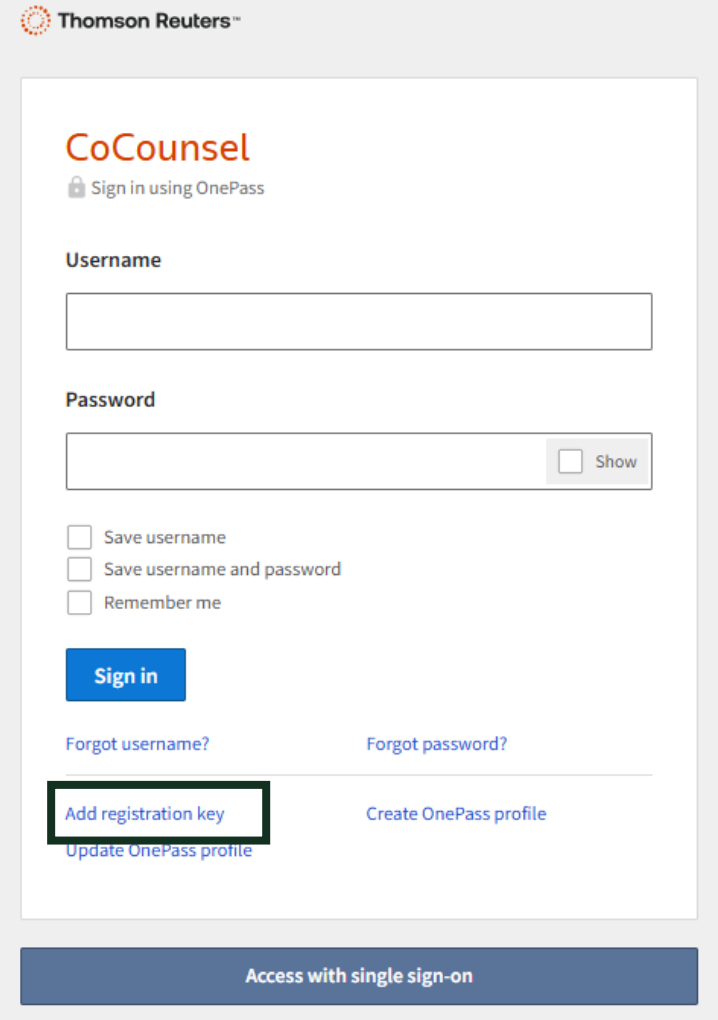
# Registration key

## 追加

# Registration key追加 : ステップ1

トライアルやPractical Law, Westlawなど、他のトムソン・ロイター製品をご利用したお客様は、Registration keyを追加することだけで、CoCounselをご利用できるようになります。

- ① Registration keyは、システムメール  
([customersupportuki@tr.com](mailto:customersupportuki@tr.com)) から案内します
- ② CoCounsel Coreのログインページにアクセス  
<https://cocounsel.thomsonreuters.com/>
- ③ **Add registration key**を選択



Thomson Reuters™

**CoCounsel**  
Sign in using OnePass

Username

Password  
 ☐ Show

☐ Save username  
☐ Save username and password  
☐ Remember me

**Sign in**

[Forgot username?](#) [Forgot password?](#)

**Add registration key** [Create OnePass profile](#)  
[Update OnePass profile](#)

**Access with single sign-on**

# Registration key追加 : ステップ2

**Registration key（製品のライセンス番号）を追加：**

- ③ **Product**で「CoCounsel」を選択
- ④ **Registration key**（ライセンスの番号）：メールでお知らせしたRegistration keyを記入
- ⑤ **Custom label**（カスタムラベル）：複数の製品を区別するため、ご自分に分かりやすく、製品ラベルを記入
- ⑥ **Email**（メールアドレス）：メールアドレスを記入
- ⑦ 記入は完了しましたら、**Continue**ボタンをクリックして完了

Create a OnePass profile  
Enter your product information and an email to begin.

**Product**

CoCounsel ▼

**Registration key**  
Example: 1234567-ABCDE1

**Custom label**  
Give this registration key a label to differentiate it from others.

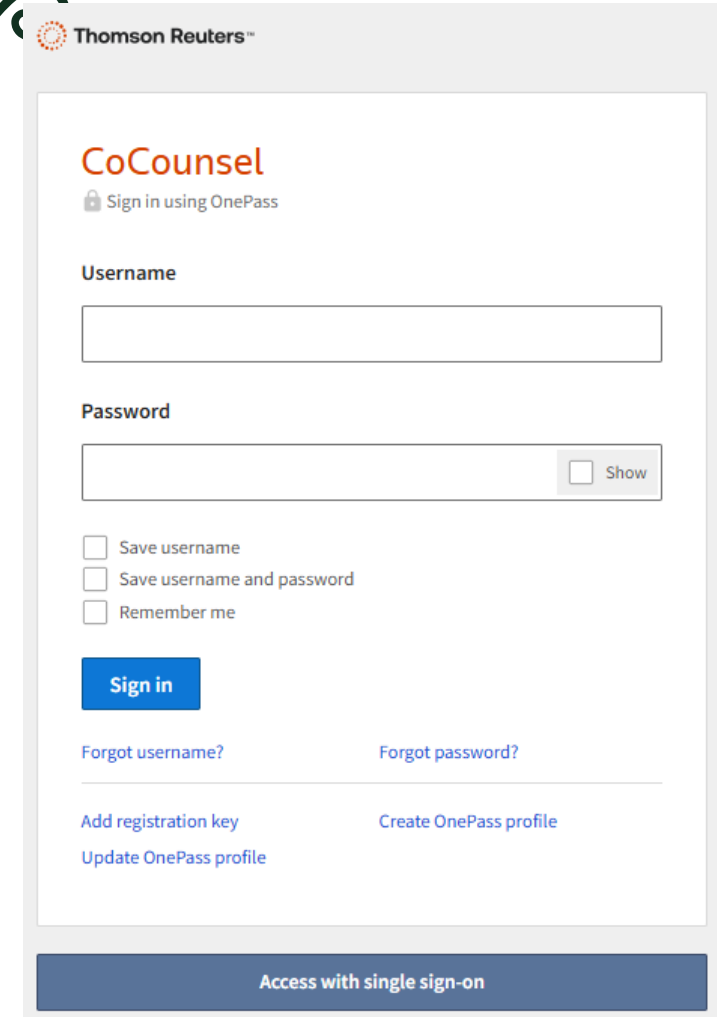
**Email**

**Continue**

# CoCounsel Coreにログインする

## ログイン：

- ・ **Username**（ユーザーネーム）と**Password**（パスワード）記入
- ・ 次回も簡単にログインできるため、  
「**Save username and password**」（ユーザーネームとパスワードを保存）をチェックすることを推薦しております
- ・ **Sign in**（ログイン）をクリック



The screenshot shows the Thomson Reuters CoCounsel login page. At the top, the Thomson Reuters logo is visible. Below it, the text 'CoCounsel' is displayed in orange, followed by a link to 'Sign in using OnePass'. The main form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a 'Show' button to toggle visibility. Below the password field are three checkboxes: 'Save username', 'Save username and password', and 'Remember me'. A blue 'Sign in' button is positioned below the checkboxes. At the bottom of the form, there are links for 'Forgot username?' and 'Forgot password?'. Below these links are two more links: 'Add registration key' and 'Update OnePass profile' on the left, and 'Create OnePass profile' on the right. At the very bottom of the page, there is a dark blue button labeled 'Access with single sign-on'.

# Single-Sign On を利用し てログイン

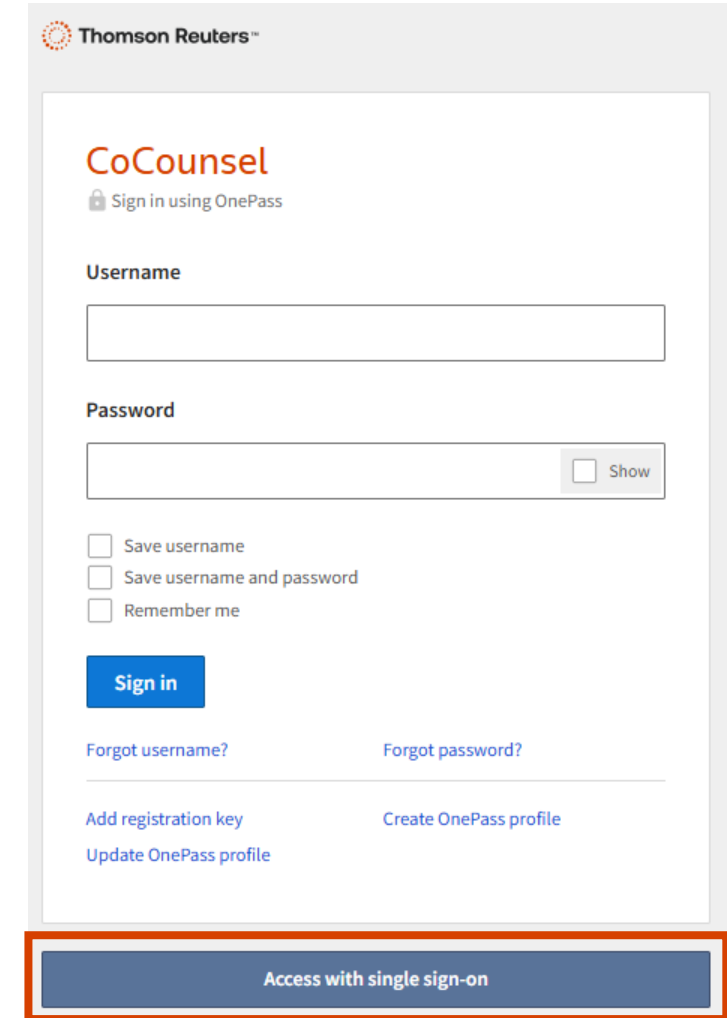
※Single-Sign On事前設定の申し込みは必要です。



# CoCounselにログインする方法： シングルサインオン（SSO）

弊社トムソン・ロイターの製品に、貴社のSingle Sign-on（SSO）をご利用してログインすることも可能です。Single Sign-onの事前設定が必要なので、詳細はお問合せをお願いします。

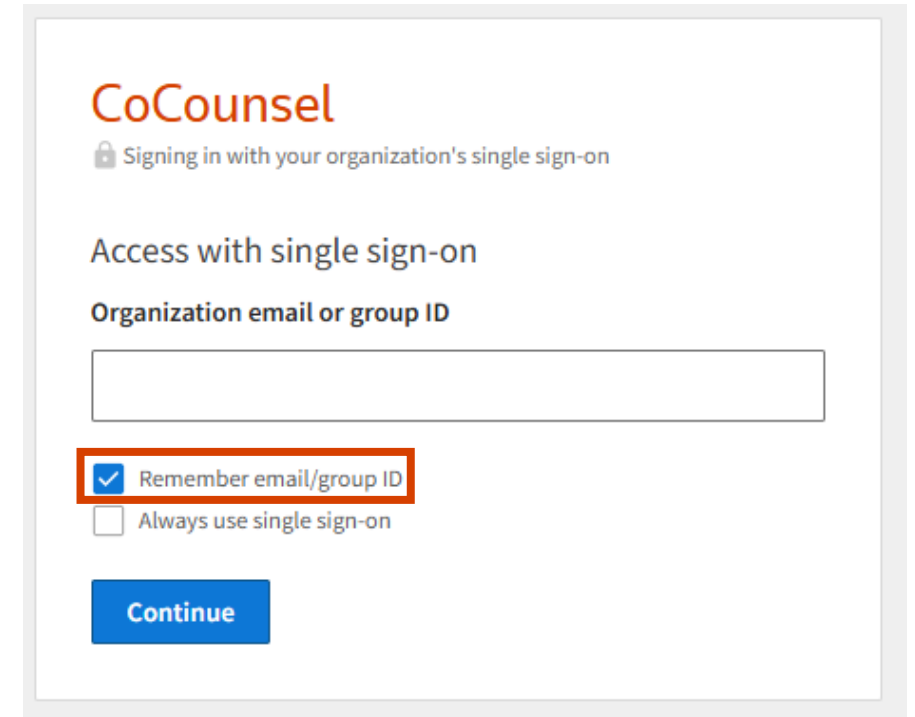
① **Access with single sign-on**をクリック



The screenshot shows the Thomson Reuters CoCounsel login interface. At the top, the Thomson Reuters logo is visible. Below it, the text 'CoCounsel' is displayed in orange, followed by 'Sign in using OnePass' with a lock icon. The login form includes fields for 'Username' and 'Password', with a 'Show' button next to the password field. Below the fields are three checkboxes: 'Save username', 'Save username and password', and 'Remember me'. A blue 'Sign in' button is positioned below the checkboxes. At the bottom of the form, there are links for 'Forgot username?', 'Forgot password?', 'Add registration key', 'Create OnePass profile', and 'Update OnePass profile'. A red rectangular box highlights the 'Access with single sign-on' button at the very bottom of the page.

# CoCounselにログインする方法： シングルサインオン（SSO）

- ② **Organization email or group ID**（メールアドレス）を記入
- ③ 次回も簡単にログインできるため、**Remember email/group ID**（メールアドレスを保存）をチェックすることを推薦しております
- ④ **Continue**ボタンをクリックして、貴社のSSOへログイン



The screenshot shows the CoCounsel login interface for single sign-on. At the top, the CoCounsel logo is displayed in orange, followed by the text "Signing in with your organization's single sign-on" with a lock icon. Below this, the heading "Access with single sign-on" is shown. A label "Organization email or group ID" is positioned above a text input field. Underneath the input field, there are two checkboxes: "Remember email/group ID" which is checked and highlighted with a red rectangle, and "Always use single sign-on" which is unchecked. At the bottom of the form is a blue "Continue" button.

## CoCounsel製品の問い合わせ

カスタマーサポート（英語）：  
[cocounselsupport@thomsonreuters.com](mailto:cocounselsupport@thomsonreuters.com)

ガイダンス（英語）：  
<https://training.thomsonreuters.co.uk/legal-cocounsel>

製品のトレーニングや利用のご相談（英語、日本語対応）：  
[vana.nguyen@thomsonreuters.com](mailto:vana.nguyen@thomsonreuters.com)