

CoCounsel Core 表形式分析

CoCounsel™の表形式分析（Tabular Analysis）は表形式で迅速に最大 10,000 件の文書と 100 件の質問をレビューできる機能です。レビューの処理中に文書や質問を簡単に追加または削除し、複数のテーブルを同時に実行することが可能です。

開始するには、画面の左側から「**表形式分析**」を選択します。



ここでは、作成済みの過去のプロジェクトにアクセスするか、画面上部の

「**+新規プロジェクトを作成**」を使用して新しいプロジェクトを作成することができます。



テーブルに名前を付け、「**作成**」をクリックすると、新規プロジェクトを開始する準備が整います。

文書の追加

CoCounsel が文書にアクセスするためには、その文書は CoCounsel 上のデータベース内にある必要があります。「**文書を追加**」をクリックすると、既存のデータベースを選択、または新しく作成することが可能です。



文書の追加が完了すると、文書の一覧がテーブル内に表示されます。

The screenshot shows the '契約書レビュー' (Contract Review) page after document addition. The page has a navigation bar with a back arrow and the text '戻る | 契約書レビュー'. On the right side of the navigation bar, there is a button 'レビューを開始' (Start Review). Below the navigation bar, there are two buttons: '+ 質問を追加' (Add Question) and '文書を追加' (Add Document). To the right of these buttons are three icons: a hamburger menu, a filter icon, and a download icon. Below the buttons, there is a table with the following structure:

	ドキュメント ↑	アクション
1	License Agreement.docx	🗑️
2	事業用賃貸借契約書.docx	🗑️
3	イラスト利用許諾契約書.docx	🗑️
4	売買契約書.docx	🗑️
5	コミットメントライン契約書.doc	🗑️

質問の追加

次に、文書から情報を抽出するための質問を追加します。画面上部の「**質問を追加**」ボタンを選択すると、画面右側にパネルが表示されます。

質問を追加するには、以下の方法があります。

1. 手動で追加
2. 別の文書からインポート
3. クリップボードからコピー
4. 過去のお気に入りを使用

上記の方法を組み合わせ、質問を作成することも可能です。

質問を手動で追加

テキストの抽出、通貨、数値、または「はい/いいえ」形式など、質問の種類を選択できます。

質問の種類を選択し、ボックスに質問内容を入力します。

入力内容に問題がなければ、下部の「+新規」をクリックして次の質問を追加します。

必要な質問をすべて追加したら、右下の「質問を追加」を選択してください。

タイプ	質問	アクション
1 テキスト	契約書名は何ですか?	新規 編集 削除
2 テキスト	当事者は誰ですか?	新規 ✓ 削除

+ 新規 インポート

(残り98件の質問) キャンセル 質問を追加

質問のインポート

質問リストがすでに整える場合も、表形式分析に直接インポートできます。

画面下部の「インポート」ボタンをクリックし、「質問をアップロード」を選択して、質問が記載された文書をアップロードします。質問は自動的に変換され、最適な種類（例：テキスト、はい/いいえ）が選択されます。

インポート後も、右側にある編集アイコンで質問内容や種類を編集し、削除アイコンで質問を削除することが可能です。

タイプ	質問	アクション
1 テキスト	契約書名は何ですか?	新規 編集 削除
2 テキスト	当事者は誰ですか?	新規 ✓ 削除
3 テキスト	契約開始日はいつですか?	新規 編集 削除
4 テキスト	契約締結日はいつですか?	新規 編集 削除
5 テキスト	自動更新条項が含まれていますか?含まれている場合、その条件を詳細に説明してください。	新規 編集 削除

↑ 質問をアップロード
 クリップボードから貼り付け
 お気に入りから追加

+ 新規 インポート

(残り95件の質問) キャンセル 質問を追加

クリップボードからの貼り付け

質問リストが他の文書にある場合、コピー&貼り付けで直接に取り込むことができます。

元の文書から質問をコピーし、「**インポート**」→「**クリップボードから貼り付け**」を選択します。

次、テキストボックスに内容を貼り付けます。その際、各質問がセミコロン (;) または改行で区切られていることを確認してください。

その後、「**ドロワーに追加**」をクリックします。インポート後、右側の編集アイコンで質問内容や種類を編集したり、削除アイコンで質問を削除したりすることが可能です。



保存したお気に入りの利用

以前に保存した質問リストがある場合は、「**インポート**」→「**お気に入りから追加**」を選択することで、その質問リストを追加することができます。

この場合も、追加後に編集アイコンや削除アイコンで各質問を編集、削除できます。

質問をすべて追加したら、「**質問を追加**」→「**レビューを開始**」をクリックします。選択した質問に対する文書のレビューが始まります。



表の利用

表には自動的にデータが表示され始めます。最初の列には文書のタイトルがあり、それ以降の列には各質問への回答が表示されます。

画面上部のボタンから質問や文書を追加し、再度レビューを開始することで、追加情報を表に含めることができます。

← 戻る 契約書レビュー 🔍 レビューを開始				
+ 質問を追加 📄 文書を追加 ☰ ▾ 📄				
	ドキュメント ↑	1: 契約書名	2: 当事者誰	3: 契約開始日
1	📄 License Agreement.docx	ライセンス契約	Hasker Brands, Corp.とThomson Therapeutics, Ltd.	2024年10月15日
2	📄 事業用賃貸借契約書.docx	事業用賃貸借契約書(店舗)	阿尾空グループとメイリンアウトレット株式会社	2025年11月1日
3	📄 イラスト利用許諾契約書.docx	イラスト利用許諾契約書	Eva 映像株式会社とRoiya 株式会社	明示されていない
4	📄 売買契約書.docx	売買契約書	トムソン貿易株式会社とロイターリテール株式会社	明示されていない
5	📄 コミットメントライン契約書.doc	コミットメントライン契約書	三浦TRJP株式会社、株式会社CoCo Bank	2025年7月26日
6	📄 物品売買基本契約書.docx	物品売買基本契約書(イヤホン)	EMG Ltd.とHOG K.K.	2027年7月1日
7	📄 製品販売基本契約書.docx	製品販売基本契約書	高森エレクトロニクス株式会社とCrestwell Technologies Vietnam Co., Ltd.	2025年12月15日

列の表示/非表示

「文書を追加」ボタンの横にある「列選択」ボタンで、表内の特定の列を表示または非表示に設定できます。



フィルター

抽出された情報に基づいて、表をフィルタリングすることもできます。

フィルターアイコンをクリックし、フィルタリングしたい列と内容を選択します。

「フィルターを追加」ボタンをクリックすると、さらに条件を追加できます。

最後に「フィルターを適用」を選択すると、設定が表に反映されます。

+ 質問を追加 📄 文書を追加 ☰ ▾			
ドキュメント ↑	📄 License Agreement.docx	📄 事業用賃貸借契約書.docx	
	列	演算子	値
	ドキュメント ▾	を含む ▾	値 🗑️
	+ フィルターを追加		すべてクリア フィルターを適用

ダウンロード

表の上部にあるダウンロードアイコンを選択すると表を Excel 形式でダウンロードできます。



根拠情報へのアクセス

表のすべてのセルは元の文書と連携しています。関連情報を確認したい場合は、対象のセルをクリックします。その際、パネルが開き、右側に該当文書が、左側にその文書に対する回答一覧が表示されます。

回答の横にある脚注をクリックすると、その情報が文書のどの部分から引用されたかを確認できます。

